

Edital n.º 033/2015 – PRONATEC – Bolsa Formação

Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação - SED, por meio do Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica – GGCFT e da Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012 e a Portaria 182/15/GABS da SED, Processo n.º 201514304001262, publica a **primeira convocação** do Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas, para atuarem no âmbito do PRONATEC – Bolsa Formação, conforme abaixo, devendo o convocado se apresentar no local onde realizou sua inscrição, **no prazo de 2 (dois) dias úteis**, munido da seguinte documentação:

1-Cópia do RG e CPF;

2-Cópia do comprovante de endereço;

3-Cópia de dados bancários de conta da Caixa Econômica Federal, operação 001 ou 013 (haverá prazo para o profissional que ainda não tem conta no referido banco).

4-Declaração de disponibilidade, se servidor público, atestada pelo chefe imediato, que não haverá prejuízo no cumprimento da sua carga horária regular.

1-Vagas para Professor Regente para atuar no **Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Célio Domingos Mazzonetto - Ceres**.

Conteúdo/Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Classificação do candidato
Estágio Supervisionado	01	Matutino/ Vespertino/ Noturno	135	1-Jovelino Pereira da Mota Junior - 57

Goiânia, 17 de agosto de 2015.

Soraia Paranhos Netto

Gabinete de Gestão

Anexo IV – Modelo Recurso

Eu, _____
____portador (a) do RG n.º _____, CPF n.º _____ inscrito (a)
para a função de _____ apresento recurso junto à Comissão
Permanente de Seleção contra o resultado do PSS _____/2015. Os argumentos com os quais
contesto o referido resultado são:

_____ (GO) _____ de _____ de 201 ____.

Nome e Assinatura do candidato (a)

- Deverá ser assinado, escaneado e anexado ao email e enviado para pronatec@sed.go.gov.br
- Não serão considerados a inclusão de documentos que não foram entregues dentro do envelope.

Anexo V – Comprovante de entrega da inscrição

Comprovante de entrega do envelope do PSS 033/2015 - VIA ARQUIVO.

Nome do candidato:	
Vaga(s)	

_____ (GO), ____ de _____ de 201__.

Responsável pelo recebimento:



Comprovante de entrega do envelope do PSS 033/2015 - VIA DE CANDIDATO

Nome do candidato:	
Vaga(s)	

_____ (GO), ____ de _____ de 201__.

Responsável pelo recebimento:

Anexo VI – Declaração de Desimpedimento – Exclusiva para servidor público, a ser entregue na convocação

DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

Eu, _____, RG n° _____, CPF _____, Diretor (a) do _____, Orgão Expedidor _____, declaro que o servidor _____, RG n° _____, CPF n.º _____, ocupante do Cargo de _____, **tem disponibilidade** para participação nas atividades no âmbito do PRONATEC, e que não haverá prejuízo na Carga Horária Regular, conforme previsto no Art. 9º da Lei nº 12.513 de 26/10/2011, na Resolução CD/FNDE nº 23 de 28/06/2012 e Portarias 428/12 e 430/12 GABS.

HORÁRIO DE TRABALHO NA INSTITUIÇÃO

A jornada de trabalho é de ____h semanais, cumprida na (o) _____ das ____h às ____h e das ____h às ____h. As atividades no PRONATEC não comprometerão os horários de trabalho.

DECLARO, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa e penal.

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Diretor (a)